

研究推進部産学連携推進課 事務補佐員（パート）の募集

- 1 職 種 事務補佐員
- 2 事業者名 国立大学法人群馬大学
- 3 勤務場所 【雇入れ直後】  
群馬大学研究推進部産学連携推進課荒牧センター事務室  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地（荒牧キャンパス）  
【変更の範囲】  
変更なし  
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
- 4 勤務内容 【雇入れ直後】  
次世代モビリティ社会実装研究センター及び次世代モビリティオープンイノベーション協議会・研究会に関する事務補佐業務  
【変更の範囲】  
変更なし
- 5 採用予定人数 1名
- 6 学 歴 高等学校卒業以上
- 7 資 格 パソコン操作（Word、Excel、電子メールソフト等）を活用できること。
- 8 身 分 非常勤職員（パート）
- 9 雇用期間 採用決定後なるべく早い時期から2025年3月31日まで  
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限：採用日から5年  
【更新の判断基準】
  - ・契約期間満了時の業務量により判断する
  - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
  - ・労働者の能力により判断する
  - ・予算の多寡により判断する
  - ・従事している業務の進捗状況により判断する
- 10 試用期間 なし
- 11 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分（休憩60分間含む）  
1日6時間 週5日30時間
- 12 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
【給与】 時給1,040円（毎月末締の翌月21日払）  
【手当】 通勤手当支給（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）  
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
- 13 休 日 等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
- 14 その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険、雇用保険、労災保険
- 15 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施
- 16 応募締切 2024年6月28日（金）  
※応募者多数の場合は、早期に募集を締め切ります。
- 17 面 接 日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
- 18 面接結果 採用内定は電話にて、不採用はEメールにて通知します。
- 19 応募方法 「履歴書」（市販のもので可、写真貼付、Eメールアドレス明記）と、パソコンで作成した「職務経歴書」（A4用紙・書式自由）を郵送してください。（持参も可）

- 20 応募書類送付先  
群馬大学研究推進部産学連携推進課荒牧センター事務室（TEL：027-220-7443）  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地  
※封筒に「荒牧センター事務室事務補佐員応募」と記載
- 21 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
- 22 その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
※定年年齢 65 歳