

## 共同教育学部 事務補佐員の募集について

- 1 職 種 事務補佐員
- 2 事業者名 国立大学法人群馬大学
- 3 勤務場所 **【雇入れ直後】**  
群馬大学共同教育学部  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地  
**【変更の範囲】**  
変更なし  
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
- 4 勤務内容 **【雇入れ直後】**  
教務事務、その他共同教育学部における事務に関すること  
**【変更の範囲】**  
変更なし
- 5 採用予定人数 1名
- 6 学 歴 高等学校卒以上
- 7 資 格 パソコンの基本操作ができること  
(Word、Excel等を使用できることが望ましい)
- 8 身 分 非常勤(パート教職員)
- 9 雇用期間 2024年10月16日から2025年3月31日  
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。  
**【更新の判断基準】**
  - ・契約期間満了時の業務量により判断する
  - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
  - ・労働者の能力により判断する
  - ・予算の多寡により判断する
  - ・従事している業務の進捗状況により判断する※最長雇用期限：採用日から5年
- 10 試用期間 なし
- 11 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分(休憩60分間含む)  
1日6時間 週5日30時間
- 12 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
**【給与】**時給1,040円(毎月末締の翌月21日払)  
**【手当】**通勤手当支給(片道2km以上で交通機関又は自家用車等を利用する者に限る)  
超過勤務手当(時間外労働を命ぜられた場合)
- 13 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、夏季休暇、年次有給休暇あり
- 14 その他の労働条件
  - ・時間外労働を命ずる場合有り
  - ・年に2、3日程度休日勤務を命ずる場合有り
  - ・社会保険、雇用保険、労災保険加入
- 15 選考方法 書類選考の上、必要に応じて面接を実施
- 16 応募締切 2024年9月24日(火) 17時(必着)  
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
- 17 面接日 面接対象者には、おって電話で連絡します。
- 18 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
- 19 応募方法 履歴書(市販のもので可、写真貼付)を送付
- 20 応募書類送付先  
群馬大学総務部人事労務課人事企画係(T E L : 027-220-7025)  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地

※封筒に「共同教育学部事務補佐員（教務係）応募」と記載

21. 問い合わせ先 業務内容について 027-220-7223 共同教育学部教務係  
労働条件について 027-220-7025 総務部人事労務課人事企画係

22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

23. その他

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
※定年年齢：65歳